



Uitstelregeling voor belastingconsulenten

Als belastingconsulent kunt u uitstel aanvragen voor het inleveren van de aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting van uw cliënten. In deze brochure leest u wat de Uitstelregeling belastingconsulenten inhoudt. Ook vindt u in deze brochure informatie over het elektronisch aanleveren van de gegevens.

1 Waarom deze brochure?

Deze brochure is bedoeld voor alle belastingconsulenten die gebruik willen maken van de uitstelregeling.

Zowel de belastingplichtige zelf als zijn belastingconsulent kan uitstel aanvragen voor het inleveren van aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting. Als belastingconsulent kunt u hiervoor gebruikmaken van de Uitstelregeling belastingconsulenten. Deze regeling geldt voor aangiften van particulieren, ondernemers en ondernemingen. In deze brochure leest u wat de regeling inhoudt en hoe deze in de praktijk werkt. In de begrippenlijst worden de belangrijkste begrippen uitgelegd.

Verplichte schatting afgeschaft

In deze brochure vindt u geen informatie meer over de schatting van het inkomen en de winst voor ondernemers. De verplichte schatting voor ondernemingen voor de vennootschapsbelasting is afgeschaft. Met ingang van 2011 hoeft u voor uw cliënten dus geen verplichte schatting meer in te leveren. De verplichte schatting voor de inkomstenbelasting is in 2010 al afgeschaft.

De schatting gebruiken wij voor het berekenen van de voorlopige aanslag. Uw cliënt moet de voorlopige aanslag nu zelf goed controleren en eventueel wijzigen.

Let op!

Blijkt uit onze gegevens dat uw cliënt in minimaal 2 van de 3 vorige jaren een te lage voorlopige aanslag heeft ontvangen? Dan kunnen wij uw cliënt verzoeken om de actuele gegevens over het lopende jaar door te geven.

Kijk voor meer informatie over het aanvragen of wijzigen van een voorlopige aanslag op www.belastingdienst.nl bij het onderdeel voor belastingconsulenten.

2 Uitstel aanvragen

Aangiften moeten vóór een bepaalde datum bij ons worden ingeleverd. Voor aangiften inkomstenbelasting over 2010 is die datum 1 april 2011. Aangiften vennootschapsbelasting over 2010 moeten vóór 1 juni 2011 bij ons binnen zijn.

Voor het inleveren van aangiften inkomstenbelasting en aangiften vennootschapsbelasting kunt u uitstel aanvragen. U kunt individueel uitstel aanvragen of gebruikmaken van de Uitstelregeling belastingconsulenten. De voordelen van deze regeling zijn:

- U kunt voor meer cliënten tegelijk uitstel aanvragen.
- U hebt meer tijd om de aangiften in te leveren dan bij individueel uitstel.

Let op!

Ontvangt uw cliënt van ons een nieuwe aangiftebrief, bijvoorbeeld omdat het boekjaar is veranderd? Dan moet u altijd opnieuw uitstel aanvragen.

2.1 Individueel uitstel aanvragen

Individueel uitstel is uitstel voor één aangifte. Uw cliënt kan zelf individueel uitstel aanvragen. Ook kunt u als belastingconsulent individueel uitstel aanvragen voor uw cliënt. Voor aangiften inkomstenbelasting kunnen wij uitstel verlenen tot 1 september 2011 en voor aangiften vennootschapsbelasting tot 1 november 2011. Het verzoek moet u doen vóór de inleverdatum van de aangifte.

Wilt u uitstel aanvragen voor de aangifte inkomstenbelasting? Stuur een brief in een voldoende gefrankeerde envelop naar:
Belastingdienst/Centrale administratie
Postbus 2523
6401 DA Heerlen

Voor iedere aangifte vennootschapsbelasting kunt u uitstel aanvragen bij:
Belastingdienst/Centrale administratie
Postbus 61
6400 AB Heerlen

Meer informatie over het aanvragen van individueel uitstel vindt u op www.belastingdienst.nl.

2.2 Uitstelregeling belastingconsulenten

Als belastingconsulent kunt u namens meerdere cliënten tegelijk uitstel aanvragen voor het inleveren van aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting. Hiervoor maakt u gebruik van de Uitstelregeling belastingconsulenten. U hebt dan meer tijd om de aangiften van uw cliënten te doen.

Als u de uitstelregeling gebruikt, kunt u de aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting gespreid tot 1 mei 2012 inleveren. Dat doet u volgens een inleverschema dat wij voor u vaststellen. In het belang van uw cliënten moet u zich houden aan dit inleverschema.

Er is één regeling voor aangiften van particulieren, ondernemers en ondernemingen. Dat betekent dat u met de Uitstelregeling belastingconsulenten maar één verzoek om uitstel hoeft te doen. U krijgt van ons een inleverschema voor zowel aangiften inkomstenbelasting als aangiften vennootschapsbelasting.

Let op!

De uitstelregeling kan gevolgen hebben voor de huurtoeslag, zorgtoeslag, kinderopvangtoeslag én het kindgebonden budget. Hebt u of heeft uw cliënt zelf uitstel aangevraagd voor de aangifte inkomstenbelasting met inleverdatum 1 april 2011, dan hebt u ook uitstel voor het aanvragen van deze toeslagen over het toeslagjaar 2010. Heeft uw cliënt van ons geen aangifteformulier gekregen? Dan kunt u ook geen uitstel vragen en moet de aanvraag voor toeslagen over het toeslagjaar 2010 vóór 1 april 2011 binnen zijn.

2.3 Voorwaarden

Om van de uitstelregeling gebruik te maken, moet u bij ons als belastingconsulent geregistreerd zijn. U hebt dan een beconnummer. Dat nummer moet u bij uw correspondentie vermelden. Als u nog niet geregistreerd bent, kunt u een beconnummer aanvragen bij Belastingdienst/Oost, team CVU (zie de adressenlijst achter in deze brochure).

Voor een juiste toepassing van de uitstelregeling moeten wij uw meest recente gegevens hebben. Als u bijvoorbeeld verhuist, de tenaamstelling van uw beconnummer verandert, of met uw activiteiten stopt, dan moet u dit zo snel mogelijk doorgeven. Doe dit schriftelijk bij Belastingdienst/Oost, team CVU.

Let op!

Wij beschouwen u als rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw cliënten. Voor de Uitstelregeling belastingconsulenten geldt dat u er als belastingconsulent verantwoordelijk voor bent dat u uw cliënt informeert over het doen van het verzoek en de gevolgen daarvan. Als u het verzoek doet, verlenen wij uitstel aan uw cliënten. Als u de uitstelregeling niet goed toepast, zijn de eventuele gevolgen voor uw cliënt. Het is daarom op de eerste plaats in het belang van uw cliënt dat u zich houdt aan de voorwaarden van de uitstelregeling.

3 De Uitstelregeling belastingconsulenten in de praktijk

In de volgende hoofdstukken leest u hoe u gebruikmaakt van de uitstelregeling. Nadat u om uitstel hebt gevraagd, gaan wij uw verzoek beoordelen. Voldoet het verzoek aan alle voorwaarden, dan krijgt u van ons een inleverschema met de nieuwe inleverdata van de aangiften.

Een verzoek om uitstel voor de aangifte inkomstenbelasting of vennootschapsbelasting moet u doen vóór 1 mei 2011. U kunt dat schriftelijk of digitaal doen. Digitaal aanvragen is mogelijk vanaf 11 april 2011.

Let op!

Hebt u niet voor 1 mei uitstel aangevraagd, dan loopt uw cliënt het risico een herinnering te krijgen, eventueel gevolgd door een aanmaning.

3.1 Schriftelijk uitstel aanvragen

Wilt u schriftelijk om uitstel vragen, dan bent u verplicht hiervoor het formulier Uitstelverzoeken Beconregeling te gebruiken. Gebruikt u dit formulier niet, dan kunnen wij uw verzoek niet behandelen.

Ga naar www.belastingdienst.nl/download en klik op Uitstelregeling. Daar vindt u het formulier Uitstelverzoeken Beconregeling. Dit formulier vult u in op uw computer.

Let op!

U moet alle verplichte velden invullen. Doet u dat niet, dan kunnen wij uw verzoek niet behandelen.

Verplichte velden zijn:

- uw beconnummer en het hieraan gekoppelde BSN/(so)finnummer
- kenmerk
Kies voor elk voorblad een uniek kenmerk, zodat uw verzoek gemakkelijker terug te vinden is.
- middel
Kies IB voor een aangifte inkomstenbelasting of Vpb voor een aangifte vennootschapsbelasting.
- heffingstijdvak
Dit is het jaar of de periode waar de aangifte over gaat. Vul het heffingstijdvak alleen in als dit anders is dan 01012010-31122010.
- uw handtekening

Druk het ingevulde formulier af. Daarna kunt u het ondertekenen en opsturen naar Belastingdienst/Centrale administratie te Heerlen.

Op het formulier kunt u maximaal 28 uitstelverzoeken invullen. Wilt u meer uitstelverzoeken doen? Vul dan een nieuw formulier in. Stuur met ieder formulier ook een nieuw voorblad mee.

3.2 Digitaal uitstel aanvragen

Uw verzoek om uitstel kunt u ook via uw commerciële softwarepakket versturen. Hiermee kunt u de uitstelbestanden aanleveren. U hebt hiervoor een digitaal certificaat en een digitale postbus nodig. Hebt u deze niet, informeer dan bij uw softwareleverancier.

U vermeldt het BSN/sofinummer of fiscaal nummer en ook de naam en de loop van het boekjaar van alle cliënten voor wie u uitstel aanvraagt.

4 Verwerking van uw verzoek

Nadat u uitstel hebt aangevraagd, verwerken wij uw verzoek. U krijgt van ons geen schriftelijke ontvangstbevestiging van uw uitstelverzoek. Hebt u een digitaal verzoek gedaan? Dan krijgt u direct een digitale ontvangstbevestiging. Als blijkt dat wij een bestand niet kunnen verwerken, krijgt u hiervan meteen bericht. Na de verwerking van uw uitstelverzoeken controleren wij de gegevens inhoudelijk. Als blijkt dat er fouten of gebreken zijn, ontvangt u hiervan direct bericht.

In juni 2011 ontvangt u van ons een inleverschema waarin staat hoeveel aangiften u per inleverperiode moet insturen. Ook ontvangt u een overzicht van alle BSN/sofinummers en fiscale nummers waarvoor wij uitstel verlenen. Voor deze aangiften geldt de uitstelregeling met een uitstelperiode die loopt tot 1 mei 2012.

4.1 Verzoek blokkeren

Het is mogelijk dat wij uitstelverzoeken voor bepaalde BSN/sofinummers of fiscale nummers blokkeren. Dit kunnen wij doen op basis van inlevergedrag van aangiften over voorgaande jaren. Voor deze BSN/sofinummers en fiscale nummers kunt u dan de uitstelregeling niet gebruiken.

4.2 Verzoek weigeren

Als wij uw verzoek weigeren, krijgt u een brief met daarin een overzicht van geweigerde uitstelverzoeken. In het overzicht staat voor welke BSN/sofinummers en fiscale nummers wij de verzoeken om uitstel hebben geweigerd.

Als voor u een van de volgende situaties geldt, krijgt u een brief.

<i>Situatie</i>	<i>Melding</i>	<i>Wat moet u doen</i>
Uw cliënt heeft het aangifteformulier of de aangiftebrief (nog) niet ontvangen.	'Overzicht afgewezen en niet in behandeling genomen uitstelverzoeken'	Deze BSN/sofinummers en fiscale nummers bewaren wij (op de 'parkeerplaats'). Wij controleren maandelijks of er alsnog een formulier of aangiftebrief voor een van deze nummers is uitgereikt. Op dat moment verwerken wij alsnog uw uitstel. U krijgt hiervan automatisch bericht.
Het heffingstijdvak dat in het verzoek is vermeld is onjuist.	'Heffingstijdvak vermeld in het uitstelverzoek komt niet overeen met het heffingstijdvak dat bij de Belastingdienst bekend is.'	Voor deze aangiften moet u een nieuw verzoek met het juiste heffingstijdvak (boekjaar) opsturen naar Belastingdienst/ Centrale administratie te Heerlen.
Om bepaalde redenen mag uw cliënt niet deelnemen aan de uitstelregeling.	'Voor uw cliënt is de mogelijkheid voor het aanvragen van uitstel geblokkeerd.'	Uw cliënt kan geen uitstel krijgen.
Er is een aanmaning verzonden.	'Uw cliënt heeft al een aanmaning ontvangen.'	Uw cliënt kan geen uitstel meer krijgen.
Vanwege een achterstand op uw inleverschema is het uitstel voor deze cliënt, na het versturen van een tweede waarschuwing, teruggezet.	'Post is een aanwijspost.'	Uw cliënt kan geen uitstel meer krijgen.
U hebt al uitstel gevraagd.	'Uw cliënt heeft reeds uitstel gekregen tot ddmmeejj.'	U hoeft niets te doen.
Uw cliënt zit bij een andere belastingconsulent in de uitstelregeling.	'Uw cliënt heeft reeds uitstel gekregen tot ddmmeejj.'	U kunt een verzoek doen om deze nieuwe cliënt aan uw uitstellijst toe te voegen. Zie 6.1 voor meer informatie.

4.3 Nieuwe regels uitstelregeling

Bij het wel of niet toekennen van uitstel kijken wij voortaan naar de laatste drie belastingjaren. Zijn er in die periode minstens twee aangiften niet of niet op tijd gedaan? Dan wijzen wij het verzoek om uitstel af. Is de aangifte over het laatste belastingjaar wél op tijd gedaan, dan krijgt de belastingplichtige toch uitstel. Met 'op tijd aangifte doen' bedoelen we dat de aangifte bij de Belastingdienst binnen moet zijn op de inleverdatum. Deze datum staat op de aangiftebrief of op de bevestiging van het uitstel. De termijn van herinnering en/of aanmaning rekenen we niet mee.

Deze nieuwe regeling geldt voor aangiften vanaf het belastingjaar 2012 en het verzoek om uitstel in het kalenderjaar 2013. Dat betekent dat wij, om het uitstel te verlenen, kijken of en wanneer de aangiften over 2011, 2010 en 2009 zijn gedaan.

Laat een cliënt de aangifte voor het eerst door u verzorgen, bijvoorbeeld om een achterstand in de administratie weg te werken? Of stapt een cliënt over naar een belastingconsulent van een ander bedrijf? En zouden zij normaal gesproken niet voor uitstel in aanmerking komen? Dan verlenen wij dat toch als de aangifte vóór 1 maart 2014 in ons bezit is. U moet hier dan wel speciaal om vragen.

5 Aangiften inleveren

Tijdens de uitstelperiode moet u de aangiften inleveren volgens het inleverschema dat u hebt ontvangen. In dit schema staat hoeveel aangiften u voor het einde van iedere inleverperiode minimaal moet inleveren. Dit aantal aangiften is gebaseerd op de percentages in de tabel.

Tot en met	Totaal percentage	Totaal aantal aangiften
Mei/juni/juli/augustus	30%	
September	38,75%	
Oktober	47,50%	
November	56,25%	
December	65%	
Januari	73,75%	
Februari	82,50%	
Maart	91,25%	
April	100%	

Minimaal eens per jaar ontvangt u van ons een overzicht van de aangiften die u nog moet doen.

Let op!

Wij verwerken de papieren aangiften automatisch. Als u aangiften stuurt naar een ander adres dan op het aangifteformulier staat, kan dat vertraging in de verwerking tot gevolg hebben. Als u aangiften stuurt naar een antwoordnummer, duurt dat meestal één dag langer dan normaal.

6 Bijzondere situaties

Bijzondere situaties voor de uitstelregeling zijn:

- U wilt uitstel aanvragen voor een nieuwe cliënt.
- U wilt een cliënt afmelden.
- U hebt een gebroken of kort boekjaar.
- U wilt bijzonder of incidenteel uitstel aanvragen.
- U levert aangiften niet op tijd in.

6.1 Uitstel aanvragen voor een nieuwe cliënt

Een nieuwe cliënt is een cliënt die zich na 1 mei 2011, maar vóór het ontvangen van een aanmaning tot het doen van aangifte bij u meldt.

Voor nieuwe cliënten kunt u uitstel aanvragen via uw commerciële softwarepakket. Zorg ervoor dat u alleen de aanvullingen instuurt en niet het gehele bestand. Lukt dit niet? Vraag dan via het standaardformulier Uitstelverzoeken Beconregeling uitstel aan bij Belastingdienst/Centrale administratie te Heerlen.

Wilt u cliënten aan uw uitstellijst toevoegen die uitstel hebben gekregen via een andere belastingconsulent? Stuur dan een Verklaring machtiging (zie bijlage 1) naar Belastingdienst/Oost, team CVU.

6.2 Een cliënt afmelden

Wilt u oude cliënten van uw uitstellijst verwijderen? Stuur dan een Verklaring beëindiging machtiging (zie bijlage 2) naar Belastingdienst/Oost, team CVU. Deze verklaring kunt u tot 1 april insturen.

6.3 Gebroken of korte boekjaren

In de uitstelverzoeken kunt u korte en gebroken boekjaren meenemen. Dit kan met het standaardformulier Uitstelverzoeken Beconregeling of uw commerciële softwarepakket. Volgens de richtlijnen wordt er vijf maanden uitstel verleend voor boekjaren die niet eindigen op 3112. Eindigen de boekjaren wel op 3112, dan krijgt u beconuitstel. Van de korte en gebroken boekjaren krijgt u per BSN/sofnummer individueel bericht. Deze boekjaren tellen dan niet mee voor uw inleverschema.

6.3.1 Lange boekjaren die beginnen in 2009

U kunt ook om uitstel vragen voor lange boekjaren. Dit kan met het standaardformulier Uitstelverzoeken Beconregeling of uw commerciële softwarepakket. Van de lange boekjaren krijgt u per BSN/sofnummer individueel bericht. Deze boekjaren tellen dan niet mee voor uw inleverschema.

6.4 Bijzonder of incidenteel uitstel aanvragen

Lukt het u door overmacht niet de aangiften vóór de vastgestelde datum in te leveren? Dan kunt u met een gemotiveerd verzoek bijzonder of incidenteel uitstel krijgen.

Overmacht ontstaat bijvoorbeeld bij een ernstige ziekte, of als er relevante stukken zijn gestolen of door brand zijn verwoest. Er is géén sprake van overmacht bij vakantie, jaarcijfers niet gereed, personeelstekort of als u niet (op tijd) alle benodigde gegevens van uw cliënt hebt ontvangen.

Verkeert u zelf in een situatie van overmacht? Dan kunt u bijzonder uitstel aanvragen. Incidenteel uitstel is mogelijk als er zich bij uw cliënt een situatie van overmacht heeft voorgedaan. U kunt incidenteel uitstel krijgen voor maximaal 10% van het bestand van BSN/sofnummers en fiscale nummers waarvoor u voor het belastingjaar 2010 onder de uitstelregeling uitstel verleend hebt gekregen.

Bent u afhankelijk van relevante informatie uit het buitenland? En kunt u daardoor de aangifte niet op tijd inleveren? Dan kunnen wij u ook incidenteel uitstel verlenen. Het moet dan wel gaan om 1 van de volgende situaties:

- Uw cliënt is een expat.
- Uw cliënt is een dochtermaatschappij van een buitenlandse moedermaatschappij.
- Uw cliënt is gevestigd in Nederland en heeft een buitenlandse dochtermaatschappij.

Voor aangiften over 2010 verlenen wij bijzonder of incidenteel uitstel tot uiterlijk 1 juli 2012.

6.4.1 Hoe vraagt u bijzonder of incidenteel uitstel aan?

Wilt u bijzonder of incidenteel uitstel aanvragen? Ga dan naar www.belastingdienst.nl/ download en klik op Uitstelregeling. Daar vindt u het formulier Verzoek Bijzonder/ Incidenteel uitstel aangiften belastingconsulenten. Stuur het formulier naar Belastingdienst/Oost, team CVU.

U ontvangt van Belastingdienst/Oost, team CVU een beslissing op uw verzoek. Als u bijzonder of incidenteel uitstel hebt gekregen, moet u de aangiften gelijkmatig over de maanden mei en juni inleveren.

Let op!

Doet zich tijdens het lopende uitsteljaar een calamiteit voor, dan moet u dit direct per brief melden bij Belastingdienst/Oost, team CVU. Wij kunnen de bewaking dan tijdelijk uitstellen.

6.5 Aangiften niet op tijd inleveren

In het belang van uw cliënten moet u zich houden aan het inleverschema. Wij controleren of u het inleverschema volgt.

6.5.1 Waarschuwing

Loopt u een achterstand op van meer dan 5% van het totale aantal aangiften dat u in de voorafgaande inleverperiode moest inleveren? Dan krijgt u een waarschuwing. Daarin staat wat de gevolgen zijn als u de achterstand niet wegwerkt. U moet de achterstand wegwerken vóór de volgende peildatum. Binnen twee perioden (maanden) na de peildatum moet de achterstand zijn ingelopen.

6.5.2 Voorstel aanwijzen aangiften

Werkt u na de waarschuwing uw achterstand niet weg vóór de volgende peildatum? Dan vragen wij u om de BSN/sofinummers en fiscale nummers op te geven van de aangiften die u voor een uiterste datum gaat inleveren. Deze opgaf kunt u schriftelijk of digitaal via uw commerciële softwarepakket doen. Als u geen aangiften opgeeft, dan wijzen wij deze aan.

Wilt u deze opgaf schriftelijk doen? Ga dan naar www.belastingdienst.nl/download en klik op Uitstelregeling. Daar vindt u het formulier Opgaaf Aanwijzen aangiften Uitstelregeling belastingconsulenten. U moet dit formulier eerst afdrukken en daarna invullen. Stuur het ingevulde en ondertekende formulier naar Belastingdienst/Centrale administratie.

Let op!

U moet alle verplichte velden invullen. Doet u dat niet, dan kunnen wij uw opgaf niet behandelen.

Van Belastingdienst/Oost, team CVU ontvangt u een opgaf van de betreffende BSN/sofinummers en fiscale nummers en de bijbehorende inleverdata. Uw achterstand moet zijn weggewerkt binnen de drie volgende inleverperioden, zonder dat er een nieuwe achterstand ontstaat.

6.5.3 Sancties na aanwijzing of blijvende achterstand

Als u een waarschuwing en een aanwijzing hebt gekregen en uw achterstand is niet weggewerkt, dan kunnen wij aanvullende voorwaarden stellen voor gebruik van de uitstelregeling. Levert u een aangewezen aangifte niet op tijd in, dan ontvangt uw cliënt eerst een herinnering en vervolgens eventueel een aanmaning. Uiteindelijk kunnen wij u als belastingconsulent definitief uitsluiten van deelname aan de uitstelregeling. Uw cliënt krijgt dan een boete. Bent u niet in staat de aangiften vóór 1 mei 2012 in te leveren, neem dan direct contact op met Belastingdienst/Oost, team CVU.

Hebt u nog vragen?

Hebt u na het lezen van deze brochure nog vragen? Kijk dan op www.belastingdienst.nl, of neem contact op met Belastingdienst/Oost, team CVU.

U kunt Belastingdienst/Oost, team CVU bereiken via de BelastingTelefoon: 0800-0543, toetscode 8562. Belastingdienst/Oost, team CVU is bereikbaar op werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

Belangrijke adressen voor de uitstelregeling

Belastingdienst/Centrale administratie
Antwoordnummer 211 40
6400 vx Heerlen

Belastingdienst/Oost, team CVU
Postbus 5106
7600 GL Almelo

Begrippenlijst

Aangiftebrief

De aangiftebrief is de brief die uw cliënt ontvangt bij een elektronische aangifte.

Beconnummer

Uw beconnummer is het nummer waaronder u als belastingconsulent bij ons bent geregistreerd.

Bijzonder uitstel

Als belastingconsulent kunt u namens een cliënt verzoeken om bijzonder uitstel als er bij u sprake is van overmacht.

Belastingdienst/Oost, team CVU

Belastingdienst/Oost, team CVU (Centrale verwerking Uitstelregeling), is het centrale punt voor de uitvoering van de Uitstelregeling belastingconsulenten.

Geblokkeerde aangifte

Een geblokkeerde aangifte is een aangifte waarop de uitstelregeling niet van toepassing is.

Geweigerd uitstelverzoek

Een uitstelverzoek wordt geweigerd voor aangiften waarvoor bijvoorbeeld nog geen aangifteformulier was verstuurd toen u het verzoek om uitstel deed, of waarvan het BSN/sofinummer, fiscaal nummer of boekjaar onjuist is. Als er gegevens onjuist zijn, kunt u een herstelverzoek doen.

Incidenteel uitstel

Als belastingconsulent kunt u namens een cliënt incidenteel uitstel aanvragen als er bij uw cliënt sprake is van overmacht.

Individueel uitstel

Individueel uitstel is uitstel voor één aangifte. Uw cliënt zelf, of u als belastingconsulent kan individueel uitstel aanvragen.

Inleverschema

Op een inleverschema van ons staat hoeveel aangiften u als belastingconsulent voor het einde van iedere inleverperiode moet inleveren.

Nieuwe cliënt

Een nieuwe cliënt is een cliënt die zich bij u als belastingconsulent meldt na 1 mei, maar vóór het ontvangen van een aanmaning tot het doen van aangifte.

Oude cliënt

Een oude cliënt is een cliënt waarvoor u niet meer als vertegenwoordiger optreedt en waarvoor u de aangifte niet meer verzorgt.

Parkeerplaats

Verzoeken om uitstel, waarvoor nog geen aangiftebiljetten zijn uitgereikt worden hier geparkeerd. U hoeft dan later geen nieuw verzoek in te dienen.

Uitstelregeling belastingconsulenten

Met de Uitstelregeling belastingconsulenten kunt u als belastingconsulent namens meer cliënten uitstel aanvragen voor het inleveren van aangiften. De uitstelregeling geldt zowel voor particulieren als voor ondernemers en ondernemingen.

Voorstel tot aanwijzing

Met een voorstel tot aanwijzing kunt u als belastingconsulent na een waarschuwing aangiften aanwijzen waarvoor een uiterste inleverdatum geldt. Als u in deze situatie zelf geen aangiften aanwijst, dan wijzen wij deze aan.

Bijlage 1

Onderstaande tekst letterlijk overnemen in uw verklaring. Tussen de rechte haakjes staan de door u te vermelden gegevens genoemd.

Verklaring machtiging naar aanleiding van dubbel verzoek om uitstel of wisseling belastingconsulent gedurende het jaar

Vertegenwoordiger 1 [vermelden naw-gegevens en beconnummer]

(Toelichting: Betreft de belastingconsulent die eerder als vertegenwoordiger heeft opgetreden/het eerste verzoek om uitstel heeft ingediend)

Vertegenwoordiger 2 [vermelden naw-gegevens en beconnummer]

(Toelichting: Betreft de nieuwe vertegenwoordiger/degene die de aangifte in zal leveren)

Belanghebbende [vermelden naw-gegevens en (so)fi-nummer]

Aan belanghebbende is uitstel verleend tot het doen van aangifte [belastingsoort/jaar]

Dit uitstel is verleend naar aanleiding van een verzoek om toepassing van de Uitstelregeling belastingconsulenten. Bij het verleende uitstel is tevens geregistreerd wie het verzoek om uitstel namens belanghebbende heeft gedaan.

Gebleken is dat de geregistreerde gegevens mogelijk onjuist zijn.

Verklaring

Belanghebbende verklaart dat door hem aan vertegenwoordiger 2 een machtiging is verleend die strekt tot het doen van een verzoek om uitstel op basis van de Uitstelregeling belastingconsulenten (jaar).

Belanghebbende verklaart tevens dat (Toelichting: de volgende tekst betreft een aantal mogelijke keuzen) [1 /door hem geen andere machtigingen zijn verleend, 2 /[de door hem aan vertegenwoordiger 1 verleende machtiging [1 \per <datum> is beëindigd 2 \niet ziet op het doen van bedoeld verzoek, 3 \om andere reden buiten toepassing moet blijven]]

Verzoek

Belanghebbende verzoekt de Belastingdienst/Oost, team CVU het aan hem verleende uitstel te registreren op het beconnummer van vertegenwoordiger 2.

Ondergetekenden verklaren bekend te zijn met onderstaande.

De Belastingdienst registreert geen machtigingen van belanghebbenden aan vertegenwoordigers.

Dit is een verantwoordelijkheid van de vertegenwoordiger die van de betreffende machtiging gebruik maakt.

Voor de toepassing van de Uitstelregeling belastingconsulenten geldt dat de vertegenwoordiger

ervoor verantwoordelijk is dat zowel het doen van het verzoek als de gevolgen daarvan aan belanghebbende worden gecommuniceerd.

Op verzoek is een brochure beschikbaar die de werking van de Uitstelregeling belastingconsulenten verduidelijkt.

Een kopie van deze verklaring is verstrekt aan de vertegenwoordigers waaraan door belanghebbende machtigingen zijn verleend.

Ondertekening door belanghebbende en vertegenwoordiger 2.

Bijlage 2**Verklaring beëindiging machtiging,
Afmelding cliënt voor Uitstelregeling belastingconsulenten**

Aan belanghebbende; (naam en adres van uw cliënt) is uitstel verleend voor het doen van aangifte (belastingsoort/jaar). Dit uitstel is verleend naar aanleiding van een verzoek om toepassing van de Uitstelregeling belastingconsulenten (jaar) op naam van de belastingconsulent van belanghebbende; (uw naam, adres en beconnummer). Het verzoek is gebaseerd op een machtiging die belanghebbende aan de belastingconsulent heeft verleend. De machtiging van belanghebbende is beëindigd.

- (1./ Onbekend is of belanghebbende een andere belastingconsulent heeft gemachtigd.
(2./ Belanghebbende heeft (nog) geen andere belastingconsulent gemachtigd.

Verzoek

Ondergetekende(n) verzoekt (verzoeken) de registratie van het verleende uitstel te verwijderen uit de Uitstelregeling belastingconsulenten.

- (1./ Belanghebbende is geïnformeerd over de gevolgen van dit verzoek.
(2./ Belanghebbende wordt zo spoedig mogelijk nader geïnformeerd over de gevolgen van dit verzoek.

N.B.

Het aan belanghebbende verleende uitstel kan als gevolg van deze afmelding worden herzien.

Ondertekening
Belastingconsulent

Belanghebbende

(namens deze)

(als dit van toepassing is)